



Domov důchodců
Police nad Metují

Domov důchodců Police nad Metují
Na Sibiři 149, 549 54 Police nad Metují
www.ddpolice.cz

Základní dokument

Směrnice č.: ZD/SM/7/2018	Určeno pro: pracovníky v přímé péči, zdravotní sestry, sociální pracovníce, účetní, ekonoma
Datum vydání: 31. 1. 2020	Vydání: 1 (aktualizace 2020)
Účinnost od: 1. 2. 2020	Počet stran: 11
Revize: 1x ročně	Přílohy:
Ruší:	
Úhrada za pobyt v Domově důchodců Police nad Metují a vyúčtování pobytu mimo domov Výtisk č.: 1 Příjemce: ředitelka	
Vypracoval: Mgr. Jarmila Hilmanová Datum: 31. 1. 2020 Podpis:	
Schválil: Mgr. Jana Šrámková Datum: 31. 1. 2020 Podpis:	
Za revizi a aktualizaci zodpovídá: sociální pracovníce	

Obsah:

1. Základní informace.....	3
2. Výše úhrady	3
3. Pobyt mimo domov.....	5
3.1 Oznámení nepřítomnosti	5
3.2 Vyúčtování pobytu mimo domov.....	6
3.3 Přejít nároku PP při úmrtí uživatele.....	7
3.4 Zpětně přiznaný PP	7
4. Způsob výběru plateb.....	8

1. Základní informace

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., § 73 o sociálních službách a na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, hradí uživatel úhradu za ubytování, stravu a za péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu. Výše úhrady zahrnuje částku za ubytování a stravu, péče je hrazena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

2. Výše úhrady platná od 1. 2. 2020

a) Ubytování

- jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením **210,-- Kč/den**
- dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením **210,-- Kč/den**
- třílůžkový pokoj se sociálním zařízením **205,-- Kč/den**

Pokoje jsou vybaveny následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, skříňová sestava, stůl, židle, křeslo, stropní světlo, polička, komoda. Ubytování zahrnuje také **topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a drobné údržbářské práce a opravy.**

b) Strava

Uživatelům je zajištěno celodenní stravování v rozsahu: snídaně, oběd, večeře a dvě vedlejší jídla, u diabetické stravy tři vedlejší jídla.

V případě, že uživatel není schopen ze zdravotních důvodů přijímat stravu, je tento případ řešen individuálně.

- celodenní strava normální činí **163,--Kč/den**

Režijní náklady:

Věcné a osobní náklady stanovené ve výši 77,-- Kč.

	Cena potravin v Kč	Režijní náklady v Kč	Celkem Kč
snídaně	15,00	13,40	28,40
dopolední svačina	9,00	8,10	17,10
oběd	33,00	29,50	62,50
odpolední svačina	9,00	8,10	17,10
večeře	20,00	17,90	37,90
Celkem	86,00	77,00	163,00

- Celodenní strava diabetická čini

170,-Kč/den

Režijní náklady:

Věcné a osobní náklady stanovené ve výši 77,-- Kč.

	Cena potravin v Kč	Režijní náklady v Kč	Celkem Kč
snídaně	15,00	13,40	28,40
dopolední svačina	9,00	8,10	17,10
oběd	33,00	29,50	62,50
odpolední svačina	9,00	8,10	17,10
večeře	20,00	17,90	37,90
2. večeře	7,00	-	7,00
Celkem	93,00	77,00	170,00

c) Stanovení výše úhrady

Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že součet částek za bydlení a stravu se násobí 30 ti. Při přijetí do domova v průběhu kalendářního měsíce se platí za tento kalendářní měsíc ode dne nástupu do domova poměrná část úhrady podle počtu dnů pobytu.

Celková výše úhrady platná od 1. 2. 2020 je stanovena takto:

Normální strava:

Jednolůžkový pokoj	11.190,-Kč
Dvoulůžkový pokoj	11.190,-Kč
Třílůžkový pokoj	11.040,-Kč

Diabetická strava:

Jednolůžkový pokoj	11.400,-Kč
Dvoulůžkový pokoj	11.400,-Kč
Třílůžkový pokoj	11.250,-Kč

Úhrada za pobyt je splatná do konce kalendářního měsíce, za který náleží.

Pokud by uživatel po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží. V tomto případě je uživatel povinen doložit výši příjmu rozhodného pro výpočet snížené úhrady. Při stanovení výše 15% měsíčního příjmu uživatele se částka zaokrouhluje.

d) Úhrada za péči

Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

e) Obecná ustanovení

Pokud uživatel domova zemře před zaplacením úhrady za pobyt za daný kalendářní měsíc, lze notářsky nárokovat úhradu za nezaplacený pobyt (pokud úhradu nezplatí pozůstalí). Zemře-li uživatel po zaplacení úhrady za pobyt za daný kalendářní měsíc, přeplatek za úhradu je předmětem dědického řízení.

Změní-li se během kalendářního měsíce skutečnosti rozhodné pro stanovení výše úhrady, úhrada se nově stanoví ode dne, kdy tato změna nastala.

3. Pobyt mimo domov

3.1 Oznámení nepřítomnosti

Při předem oznámeném pobytu mimo domov má uživatel Domova důchodců Police nad Metují nárok na vrácení příslušné části zaplacené úhrady za neodebranou stravu nebo poměrnou část příspěvku na péči.

Za předem oznámený pobyt mimo domov se k odhlášení stravy považuje oznámení ústní, písemné nebo telefonické a to:

- Pro odhlášení stravy ve všední dny: Út – Pá: předcházející den do 10 hodin
- Pro odhlášení stravy na víkend: So – Po: nejpozději ve čtvrtek do 10 hodin
- Vánoční, velikonoční svátky a období delšího volna + první následující pracovní den: předposlední pracovní den předcházející pracovnímu volnu do 10 hodin.
- Pro pracovní den následující po jednom dni volna: v pracovní den, předcházející volnému dni do 10 hodin.

Nahlásit nepřítomnost v domově mohou uživatelé nebo rodinní příslušníci v sesterně, pracovníkům v přímé péči nebo v kanceláři. Službu konající zdravotní sestra zaznamenává nepřítomnost uživatele do PC v programu Cygnus 2 „Přehled přítomnosti“ a tiskne „Přehled počtu porcí“, který předává účetní.

Hospitalizace ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený pobyt mimo domov.

Oznámeným dnem se rozumí den umístění do zdravotnického zařízení nebo den nástupu na dovolenou.

Uživatelé i rodina jsou s postupem oznamování pobytu mimo domov seznamováni při nástupu, na setkáních s uživateli a na nástěnkách.

3.2 Vyúčtování nákladů při pobytu mimo domov:

Z výše úhrady za stravu se vrací poměrná část (režijní náklady se nevracejí) za neodebraná jednotlivá jídla a z výše úhrady za ubytování se vrací 20%.

Při vyúčtování se vychází vždy z termínů odchodů a návratů oznámených a evidovaných v programu Cygnus 2. Pokud nastane situace, že uživatel je nepřítomen a stravu si neodhlásí nebo se vrátí v jinou dobu, než bylo hlášeno, nemůže na to být při vyúčtování brán zřetel. Podklady pro vyúčtování nákladů při pobytu uživatele mimo domov za příslušný měsíc provádí sociální pracovnice v programu Cygnus 2 na začátku měsíce následujícího. Podklady předá účetní, která přeplatek uživateli vyplatí v hotovosti nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Pokud je uživatel v době vyplácení vratek nepřítomen (např. hospitalizován), je mu částka vyplácené vratky vložena na depozitní účet a vyplacena po návratu do domova.

a) Vyúčtování nákladů při pobytu mimo DD zahrnuje za celý kalendářní den (částka vrácena uživateli):

Strava:

- celodenní hodnotu potravin dle diety:

- normální strava: 86,-Kč
- diabetická strava: 93,-Kč

Hodnota jednotlivých jídel:

Snídaně:	15,-Kč
Dopolední svačina:	9,-Kč
Oběd:	33,-Kč
Odpolední svačina:	9,-Kč
Večeře:	20,-Kč

U diabetické diety ještě 2. večeře 7,-Kč

Ubytování:

20 % z částky za ubytování:

- 1 lůžkový pokoj: 42-Kč
- 2 lůžkový pokoj: 42-Kč
- 3 lůžkový pokoj: 41-Kč

Příspěvek na péči:

Pokud je uživatel na dovolené a péče je během této doby zajišťována rodinou, je uživateli vrácena za celodenní nepřítomnost poměrná část z výše přiznaného příspěvku na péči:

- z částky	880,-	29,33 Kč/den
- z částky	4 400,-	146,66 Kč/den
- z částky	8 800,-	293,33 Kč/den
- z částky	13 200,-	440,00 Kč/den

Příspěvek na péči se nevrací, pokud je uživatel hospitalizován část měsíce. Výplata příspěvku na péči je zastavena od 1. dne příslušného měsíce úřadem, který příspěvek na péči vyplácí, pokud je uživatel hospitalizován celý kalendářní měsíc či déle.

Obecná stanovení:

Při stanovení vrácené částky za ubytování a stravu se vychází ze skutečné výše úhrady dle uzavřené smlouvy. Pokud se na úhradě podílí rodina, vrací se uživateli částka ze skutečné výše úhrady.

- Pokud uživatel zemře po zaplacení úhrady za pobyt, je v programu Cygnus 2 vytisknuto vyúčtování a vzniklá částka přeplatku za úhradu je předmětem dědického řízení.
- Pokud má uživatel sníženou úhradu a nikdo se nepodílí na úhradě nákladů za poskytování sociální služby a uživateli vznikne nárok na vrácení poměrné části úhrady, tato částka případně na pokrytí nákladů za poskytování sociální služby poskytovateli (dříve uživatelem neuhrazených).

- Jestliže uživatel zemřel po výplatě příspěvku na péči, příspěvek celý náleží domovu (za dny poskytované péče i zbývající část dní po úmrtí).
- Ve spolupráci se sociální pracovníci domluví účetní s uživateli, zda chtějí částku vyplatit v hotovosti, případně uložit na vkladní knížku nebo depozitní účet. Jestliže v době vyplacení vrácené částky není uživatel v domově přítomen (např. je hospitalizován), je částka uložena na depozitní účet a po návratu uživatele mu je vyplacena.

3.3 Přejednost nároku příspěvku na péči při úmrtí uživatele

Pokud uživatel zemře před vydáním pravomocného rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, zařízení vstupuje do dalšího správního řízení o příspěvku a nabývá nárok na částky splatné do dne smrti zemřelého uživatele k úhradě za poskytovanou péči (pokud byl poskytovatel uveden v žádosti o příspěvek na péči, popř. v průběhu řízení ohlášen).

3.4 Zpětně přiznaný příspěvek na péči

Zpětně přiznaný příspěvek se **nevrací** v případě že:

- a) uživatel zemře v zařízení nebo v nemocnici
- b) uživatel nastoupil do zařízení z nemocnice

Zpětně přiznaný příspěvek se **vrací** pokud:

- uživatel nastoupil z domácího prostředí, vrátí poskytovatel poměrnou část fyzické osobě (případně jiné právnické osobě), která se od zahájení řízení na péči podílela (nejdéle však do dne nástupu do zařízení).
- uživatel byl během řízení o zvýšení příspěvku na péči na dovolené a péči v těchto dnech zajišťovala rodina nebo jiná fyzická osoba, je uživateli z navýšené částky vrácena poměrná část příspěvku na péči za tyto dny nepřítomnosti v domově.

4. Způsob výběru plateb za pobyt

4.1. Placení úhrady

- Náklady za pobyt v domově platí uživatel na základě Smlouvy o poskytnutí sociální péče v domově důchodců Police nad Metují.
- Platba se může uskutečnit až po podepsání smlouvy obou smluvních stran.
- Uživatel si při nástupu do DD může zvolit způsob platby. K některému z níže uvedených způsobů se uživatel zaváže ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče v DD.
- Změny ve způsobu placení úhrady během pobytu v DD jsou zaznamenány v Dodatku smlouvy.

Úhradu za pobyt mohou uživatelé uhradit:

1. V hotovosti do pokladny DD

- Sociální pracovníce na začátku měsíce vyhotoví v programu Cygnus 2 „Vyúčtování pro klienta“ na příslušný měsíc. Originál předají účetní jako podklad pro zaplacení úhrady, kopii založí do spisu uživatele.

- Jako potvrzení o převzetí platby vydá pokladní uživateli originál stvrzenky s uvedením účelu platby. Na stvrzence je uvedena celková částka, za jaké období je úhrada zaplacená, datum a podpis pokladníka.
- Účetní vytiskne o zaplacení úhrady „Příjmový pokladní doklad“ s příslušnými údaji.
- Kopie stvrzenky je přílohou příjmového dokladu.
- Fotokopii příjmového pokladního dokladu i stvrzenky zakládá sociální pracovnice do spisu uživatele.

2. Položkovým výplatním seznamem

- Uživatel zaplatí úhradu současně s převzetím důchodu, pokud ho dostává tzv. položkovým výplatním seznamem z České správy sociálního zabezpečení v Praze, k 15. dni v měsíci. Na formuláři „Výplatnice“ pak uživatel podpisem potvrdí zároveň převzetí důchodu i zaplacení úhrady. Jako potvrzení převezme ústřížek, kde je výše úhrady uvedena. Tento způsob úhrady je zpracováván v programu Cygnus 2 (viz MD/MP/15/2018).

3. Bezhotovostně - trvalým příkazem na běžný účet Domova důchodců Police nad Metují č. 27134551/0100 vedený u Komerční banky a. s.

- Pokud si uživatel zvolí tento způsob platby, sociální pracovnice uživatele upozorní na termín splatnosti a sdělí mu bankovní spojení (variabilním symbolem je rodné číslo uživatele).
- Při změně výše úhrady upozorní sociální pracovnice uživatele na nutnost změnit příkaz k úhradě platby.
- K 15. dni v měsíci, ve kterém začíná bezhotovostní platba úhrady nebo ve kterém nastává v bezhotovostních platbách nějaká změna, předá sociální pracovnice ekonomovi DD přehled uživatelů, kteří úhradu za pobyt hradí bezhotovostně.

5. ZÁZNAMY O PLÁNOVANÝCH REVIZÍCH

1. Provádění revizí podléhá této směrnici, revize dokumentu je prováděna 1 x ročně.
2. Evidence revizí – záznamy o provedených revizích:

Datum revize	Revizi provedl	Podpis	Změna ANO/NE	Poznámka
31.1.2020	Hilmanová		ANO	

6. ZMĚNY A DOPLŇKY V DOKUMENTU

1. Provádění změn tohoto dokumentu podléhá změnovému řízení.
2. Evidence změn – záznamy o provedených změnách:

Změna číslo	Účinnost od	Kapitola, článek	Schválil	Poznámka
Původní vydání	1.2.2018			
1.	1.2.2019	Čl. 2 a) b) režijní náklady c) čl. 3.2 ubytování čl. 4	Šrámková	
2.	1.2.2020	Čl. 2 odst. a), b), c)	Šrámková	

7. ROZDĚLOVNÍK

1. ZÁKLADNÍ okruh pracovníků

výtisk číslo	Příjemce	Jméno	Podpis
1	ředitelka domova	Mgr. Jana Šrámková	
2	vedoucí zdravotního úseku	Jarmila Kaválková	
3	odborová organizace	Karolína Klikarová	
4	vedoucí úseku přímé péče	Bc. Eva Kuželková	

2. DOPLŇKOVÝ okruh pracovníků

výtisk číslo	Příjemce	Jméno	Podpis